



## Algemene Voorwaarden Slotenmakers Keurmerk Nederland (SKN)

Dit document bevat de voorwaarden en verplichtingen voor bedrijven die zijn aangesloten bij of zich willen aansluiten bij het Slotenmakers Keurmerk Nederland (SKN). Door inschrijving en deelname verklaart u akkoord te gaan met onderstaande bepalingen.

---

### Algemene Voorwaarden SKN

#### 1. Initiële Audit en Jaarlijkse Controle

Elk bedrijf dat zich aanmeldt bij SKN, ondergaat een eenmalige initiële audit door een erkende auditeur om te controleren of wordt voldaan aan de normen en eisen zoals vastgesteld door SKN. Na de initiële audit vindt er jaarlijks een gratis gegevenscontrole plaats. Hierbij wordt beoordeeld of de bedrijfsinformatie actueel is, alle VOG's geldig zijn en eventuele wijzigingen in personeel correct zijn doorgegeven.

**Uitzondering:** Bedrijven die al eerder een training hebben gevolgd via ETCB en bij SKN bekend zijn, worden vrijgesteld van deze audit.

## 2. Locatie van de Initiële Audit

### 2.1 Audit op locatie bij SKN:

- Kosten: €350,- (excl. BTW).
- Voordelen: Geen extra kosten voor reistijd, kilometers of andere bijkomende kosten.
- Klanten worden verzocht om alle benodigde documentatie en middelen mee te nemen naar de audit.

### 2.2 Audit op locatie bij de klant:

- Basistarief: €450,- (excl. BTW).
- Reistijd: €50,- per uur (heen en terug).
- Kilometervergoeding: €0,25 per kilometer (heen en terug).
- Voorwaarden: De klant dient ervoor te zorgen dat de faciliteiten en relevante informatie beschikbaar zijn op de locatie.

## 3. Kennis en Vaardigheden

Alle uitvoerende medewerkers moeten aantonen dat zij beschikken over voldoende kennis en vaardigheden op het gebied van openingstechnieken.

Dit is essentieel voor het waarborgen van de kwaliteit van de dienstverlening.

## 4. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle uitvoerende medewerkers dienen een VOG te overleggen die via de door SKN aangewezen link is aangevraagd. VOG's die via andere kanalen zijn verkregen, worden niet geaccepteerd.

De VOG's zijn 1 jaar geldig na uitgifte. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om jaarlijks zelf een nieuwe VOG aan te vragen voor alle uitvoerende medewerkers.

De VOG kan eenvoudig worden aangevraagd via de volgende link: [VOG-aanvraag voor SKN](#).

Het originele document dient bij SKN te worden ingeleverd; een kopie is voor eigen administratie.

## 5. Vermelding van Bedrijfsgegevens

Alle bedrijven die zijn aangesloten bij SKN zijn verplicht om de wettelijk vereiste bedrijfsinformatie te vermelden op hun website. Deze informatie omvat onder andere:

- Het KvK-nummer.
- Het btw-nummer.
- Het fysieke adres van het bedrijf (geen postbus).

Deze verplichting vloeit voort uit de geldende wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in de Europese e-commercewetgeving en Nederlandse wetgeving.  
Dit zorgt ervoor dat klanten eenvoudig de betrouwbaarheid van het bedrijf kunnen verifiëren.

## **6. Eerlijke Prijsstelling**

De gehanteerde tarieven moeten marktconform zijn en overeenkomen met de richtlijnen binnen de branche.

## **7. Inschrijving bij KvK**

Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) moet worden overlegd, waaruit blijkt dat het bedrijf correct is geregistreerd.

## **8. Functiebeschrijvingen en Integriteit**

Elk bedrijf en zijn uitvoerende medewerkers dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a) Het basisniveau van openingstechnieken moet aantoonbaar zijn bereikt.
- b) Er wordt gewerkt met een integere houding; antecedenten worden beoordeeld tijdens de audit.
- c) Bij een strafrechtelijk onderzoek naar een medewerker of het bedrijf moet SKN onmiddellijk op de hoogte worden gesteld.

Het niet melden van een dergelijk onderzoek leidt tot directe uitsluiting uit het register.

## **9. Gebruik van het SKN-logo**

Leden van SKN mogen het officiële keurmerklogo gebruiken op hun website en communicatiematerialen.

Het logo moet echter klikbaar zijn en leiden naar de specifieke pagina die SKN aanmaakt voor elk erkend bedrijf.

De juiste hyperlink voor het logo wordt door SKN verstrekt en moet correct worden geplaatst, zodat klanten de geldigheid van het keurmerk kunnen verifiëren.

## **10. Intrekking van Erkenning**

Indien een bedrijf of een medewerker zich niet houdt aan de gestelde voorwaarden of verplichtingen, behoudt SKN zich het recht voor om de erkenning in te trekken.

Dit geldt onder andere in de volgende gevallen:

- Het niet naleven van de integriteitsregels.
- Het niet voldoen aan de jaarlijkse controlevereisten.
- Onjuiste of misleidende communicatie met betrekking tot het keurmerk.
- Het niet tijdig melden van relevante strafrechtelijke onderzoeken.
- Het niet tijdig voldoen van openstaande facturen of andere betalingsverplichtingen aan

SKN. Het intrekken van de erkenning ontheft het bedrijf echter niet van haar betalingsverplichting.

Bij intrekking van de erkenning heeft het bedrijf geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen, inclusief de jaarlijkse bijdrage, auditkosten of andere kosten. Het intrekken van de erkenning wordt schriftelijk aan het bedrijf meegedeeld. Na intrekking is het gebruik van het SKN-logo en andere keurmerkgerelateerde materialen niet langer toegestaan.

## 11. Kosten

- **Jaarlijkse bijdrage:** Voor de ontwikkeling en instandhouding van het keurmerk bedraagt de jaarlijkse bijdrage €549,- exclusief BTW.
- **Auditkosten:** De kosten voor de initiële audit zijn niet inbegrepen bij de bijdrage en worden apart in rekening gebracht.
- **Legitimatieplassen:** Voor elke uitvoerende medewerker is een persoonlijke legitimatiepas verplicht. Deze pas kost €17,50 exclusief BTW per stuk en bevat een foto van de medewerker. De passen hebben een geldigheidsduur van één jaar en worden jaarlijks vernieuwd na betaling van de jaarlijkse bijdrage.

## 12. Opzegging

Indien u het keurmerk wilt opzeggen, dient u dit als volgt te doen:

1. **Schriftelijke opzegging:** De opzegging moet schriftelijk worden ingediend bij SKN.
2. **Termijn:** SKN moet uw opzegging uiterlijk één maand vóór het einde van het kalenderjaar hebben ontvangen.
3. **Automatische verlenging:** Als de opzegging niet op tijd is ontvangen, wordt de deelname automatisch met één kalenderjaar verlengd.
4. **Bevestiging:** SKN stuurt een schriftelijke bevestiging van uw opzegging. Zorg ervoor dat u deze bewaart voor uw administratie.

**Let op:** Het niet tijdig opzeggen brengt kosten met zich mee voor de verlengingsperiode.

## 13. Aanvullende Bepalingen

- **Aansprakelijkheid:** SKN is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade voortvloeiend uit het gebruik van het keurmerk of de diensten die door het aangesloten bedrijf worden aangeboden.
- **Wijzigingen in de Voorwaarden:** SKN behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal één maand van tevoren gecommuniceerd.

- **Toepasselijk Recht:** Op deze voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Nederland.